



Registrati sul sito aspmilitari.it

Gratuitamente potrai accedere ai seguenti servizi:

- [Assistenza Fiscale – C.A.F.](#)
- [Causa di Servizio](#)
- [Assistenza Legale](#)
- [Archivio Normativo](#)
- [Consulenza Gratuita](#)
- [Vittime del Dovere e del Terrorismo](#)
- [Convenzioni](#)
- [Previdenza](#)

SEGUICI ANCHE SU:



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[Telegram](#)

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Indirizzo postale: V.le dell'Esercito, 186 - 00143 Roma

Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it

Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it

Allegati: 3

Annessi: //

OGGETTO: Disposizioni applicative dell'art. 19 del D.P.R. 20 aprile 2022, n. 56, in materia di cessione di "licenza e riposo solidale".

A: (VEDASI ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO A)

^^^ ^^ ^^^ ^^

1. PREMESSA

- a. L'articolo 19 del D.P.R. 20 aprile 2022, n. 56, di recepimento del provvedimento di concertazione riguardante il personale non dirigente delle Forze Armate (Esercito, Marina compreso il Corpo delle Capitanerie di Porto, Aeronautica) ha previsto che il personale possa cedere parte della licenza ordinaria e i riposi di cui alla Legge n. 937/1977 ad altri appartenenti alla stessa Forza Armata, al fine di consentire a questi ultimi di assistere i figli minori che, per le particolari condizioni di salute, necessitano di cure costanti.
- b. Si forniscono, pertanto, le seguenti disposizioni applicative, relativamente alle quali è stato acquisito il previsto parere da parte della rappresentanza centrale dei militari ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 255/1999.
- c. Tali disposizioni, alla luce degli effetti applicativi, saranno oggetto di eventuale revisione/riesame, previo parere da parte della medesima rappresentanza centrale, da compiersi tra il sesto ed il nono mese dall'emanazione della presente circolare.

2. PERSONALE DESTINATARIO

- a. Ciascun militare può cedere parte della licenza ordinaria e i riposi di cui alla Legge n. 937/1977 ad altro militare appartenente alla medesima Forza Armata, indipendentemente dal ruolo, dal grado e dalla categoria di appartenenza.
- b. Le presenti disposizioni non sono, al momento, applicabili al personale dirigente (art. 627, comma 2, lett. a) e b) del C.O.M.) e al personale volontario non in servizio permanente, che non possono, pertanto, cedere e/o ricevere giorni di licenza ordinaria/riposo.

3. OGGETTO DELL'ISTITUTO

- a. Possono essere ceduti, in tutto o in parte:
 - (1) la licenza ordinaria spettante e non ancora fruita, eccedente le quattro settimane annue, quantificata in 20 o 24 giorni nel caso di articolazione dell'orario di lavoro settimanale, rispettivamente, su 5 o 6 giorni.
Si precisa che:
 - (a) i suddetti limiti sono validi anche in riferimento alla licenza ordinaria spettante riferita ad anni precedenti;
 - (b) relativamente alla licenza dell'anno in corso al momento della cessione, potrà essere offerta (quale eccedenza delle quattro settimane annue) solo quella maturata, sempre che non già fruita, fino alla data della cessione stessa;

- (2) le quattro giornate di riposo di cui alla Legge n. 937/1977, nel limite di quelle maturate alla data in cui avviene la cessione.
- b. Non possono essere oggetto di cessione i giorni di licenza/riposo di cui all'art. 39 del C.O.M..
- c. La cessione avviene a titolo volontario e gratuito, non può essere sottoposta a condizione o a termine e non è revocabile. Inoltre, i giorni di licenza acquisiti non possono essere in alcun caso monetizzati.

4. PROCEDURA

- a. Il militare che ha l'esigenza di assistere uno o più figli minori che, per le particolari condizioni di salute necessitano di cure costanti, può presentare al Comando di appartenenza richiesta di acquisizione di "licenza e riposo solidale", utilizzando il fac-simile in **Allegato B**, cui dovrà essere allegata adeguata certificazione comprovante il suddetto stato di necessità, nonché la sua durata, rilasciata da struttura sanitaria pubblica o convenzionata. Ai fini della concessione del beneficio, come ribadito dall'Ispettorato Generale della Sanità Militare, sarà, pertanto, sufficiente che nella certificazione sia presente il richiamo a "particolari condizioni di salute che necessitano di cure costanti", senza la specificazione delle stesse.

Con ciascuna domanda il militare:

- (1) può chiedere massimo 30 giorni, fino al limite di 120 giorni annui. Può essere avanzata una nuova richiesta di "licenza e riposo solidale" solo se la disponibilità di giorni ricevuti allo stesso titolo non sia superiore a 30;
- (2) deve indicare se intenda che sia data conoscenza dell'esigenza nell'ambito della Forza Armata; in tal caso il Comando di appartenenza si attiverà, secondo modalità individuate da ciascuna Forza Armata, per rendere tempestivamente nota la necessità, garantendo l'anonimato del richiedente nella fase della divulgazione della richiesta presentata, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" (*Codice privacy*) e successive modifiche e integrazioni.

Al militare con più di un figlio bisognoso di cure costanti spettano al massimo 120 giorni annui.

- b. Il militare che voglia aderire alla richiesta può cedere giorni di licenza e/o di riposo, nel rispetto dei limiti di cui al precedente paragrafo 3., utilizzando il fac-simile in **Allegato C**, da presentare al Comando di appartenenza. Quest'ultimo, entro cinque giorni, verificata la disponibilità dei giorni ceduti ed indicatane la data di scadenza secondo i termini previsti dall'art. 12 del D.P.R. n. 40/2018 per la fruizione della licenza ordinaria e dall'art. 1 della Legge n. 937/1977 per il riposo, invierà detta comunicazione al Comando del militare ricevente, che provvederà a notificare all'interessato i giorni a lui ceduti, dandone sollecita notizia al Comando del militare cedente.

La domanda di acquisizione di giorni di "licenza e riposo solidale" può essere soddisfatta anche attraverso l'offerta di più militari. In tale ipotesi, le licenze rese disponibili sono acquisite secondo un criterio di priorità cronologico, fino al raggiungimento del numero di giorni richiesti.

- c. Si precisa che, una volta acquisiti, i giorni ricevuti:

- (1) possono essere utilizzati:

- (a) fino al perdurare delle necessità che hanno giustificato la cessione;
- (b) anche consecutivamente nel massimo di trenta;
- (c) solo a seguito dell'avvenuta completa fruizione dei giorni di licenza ordinaria e di riposo di cui alla Legge n. 937/1977 allo stesso spettanti ovvero, in caso di pregressa cessione, di quelli ricevuti con quest'ultima;
- (d) nei termini previsti dalle vigenti norme di cui al precedente sottoparagrafo b.;

- (2) dovranno essere tempestivamente restituiti qualora cessi la necessità all'origine del beneficio, se ancora utilmente fruibili secondo i medesimi suddetti termini.

- d. Nel caso di genitori entrambi militari o appartenenti ad altra Amministrazione del Comparto, ciascuno di essi può beneficiare dei giorni di “licenza e riposo solidale”, anche contemporaneamente.
- e. Il beneficio spetta indipendentemente dalla situazione lavorativa del coniuge (es. anche se il coniuge non svolge alcuna attività lavorativa).

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è soggetto al rispetto dei principi e delle disposizioni sancite dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” (*Codice privacy*) e successive modifiche e integrazioni. In particolare, il trattamento dei dati personali cui si riferisce la presente circolare deve essere effettuato dai soggetti autorizzati secondo le procedure vigenti nell’ambito del Ministero della Difesa e limitatamente allo svolgimento delle attività istituzionali connesse con la gestione della procedura relativa alla cessione di “licenza e riposo solidale”:

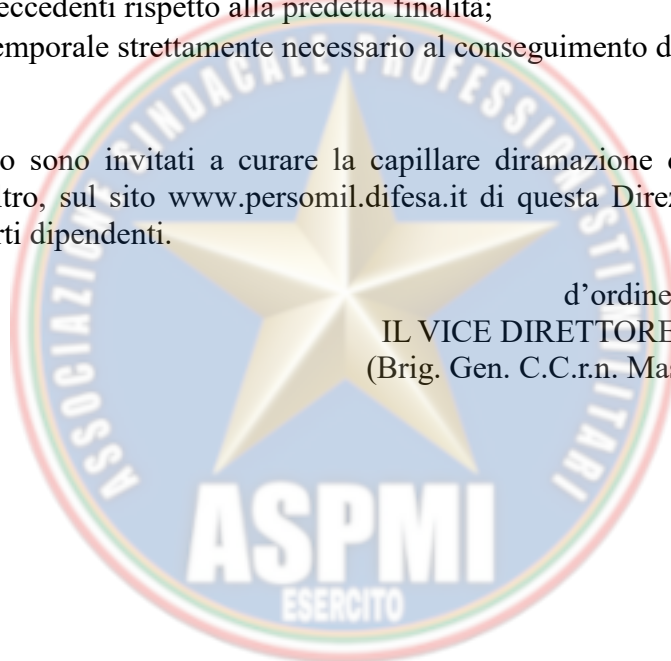
- a. esclusivamente per il perseguimento di tale finalità;
- b. nel rispetto del principio di minimizzazione, in modo che i dati raccolti siano adeguati, pertinenti e non eccedenti rispetto alla predetta finalità;
- c. per un periodo temporale strettamente necessario al conseguimento della citata finalità.

6. DIRAMAZIONE

Gli Enti in indirizzo sono invitati a curare la capillare diramazione della presente circolare, consultabile, tra l’altro, sul sito www.persomil.difesa.it di questa Direzione Generale, a tutti i Comandi/Enti/Reparti dipendenti.

d’ordine

IL VICE DIRETTORE GENERALE
(Brig. Gen. C.C.r.n. Massimo CROCE)



ELENCO INDIRIZZI

A: SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA Ufficio per gli Affari Militari	ROMA
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Ufficio del Consigliere Militare	ROMA
MINISTERO DELLA DIFESA - Gabinetto del Ministro - Ufficio Legislativo	ROMA
SEGRETERIE PARTICOLARI DEI SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	ROMA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	ROMA
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA	ROMA
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	ROMA
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	ROMA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA	SEDE
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI	ROMA
ISPettorato Generale della Sanità Militare	ROMA
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	ROMA
DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITÀ	ROMA
COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE	ROMA
COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI E COMANDO OPERATIVO ESERCITO	ROMA
COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO	VERONA

COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE	ROMA
COMANDO SQUADRA AEREA	ROMA
COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO	ROMA
ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA	ROMA
CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA	ROMA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA	ROMA
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP) DEL MINISTERO DELLA DIFESA	ROMA
COMANDO INTERFORZE OPERAZIONI SPECIALI	ROMA
CENTRO INTELLIGENCE INTERFORZE	ROMA
CENTRO INTERFORZE GESTIONE CONTROLLO SICRAL	BRACCIANO
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI	ROMA
RAPPRESENTANZA MILITARE C/O COMITATI MILITARI NATO E U.E.	ROMA
CIRCOLO UFFICIALI DELLE FORZE ARMATE D'ITALIA	ROMA
COMANDO PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO	ROMA
COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO	TORINO
COMANDO SCUOLE DELLA MARINA MILITARE	ANCONA
COMANDO SCUOLE DELL'AERONAUTICA MILITARE /3^ REGIONE AEREA	BARI
COMANDO DELLE SCUOLE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	ROMA
DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO	ROMA
DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE DELL'ESERCITO	ROMA
COMANDO LOGISTICO DELLA MARINA MILITARE	NISIDA (NA)
DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELLA MARINA	ROMA
UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLA MARINA MILITARE	ROMA
ISPETTORATO DI SANITÀ DELLA MARINA MILITARE	ROMA
COMANDO LOGISTICO DELL'AERONAUTICA MILITARE	ROMA
DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELL'AERONAUTICA	ROMA
UFFICIO DEL GENERALE DEL RUOLO DELLE ARMI DELL'ARMA AERONAUTICA	ROMA

UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO	ROMA
UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DI COMMISSARIATO AERONAUTICO	ROMA
UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO SANITARIO AERONAUTICO	ROMA
COMANDO CORPO DI ARMATA DI REAZIONE RAPIDA	SOLBIATE OLONA (VA)
COMANDO FORZE OPERATIVE SUD	NAPOLI
COMANDO TRUPPE ALPINE	BOLZANO
COMANDO TRASMISSIONI DELL'ESERCITO	ROMA
COMANDO AVIAZIONE DELL'ESERCITO	VITERBO
COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	ROMA
COMANDO FORZE OPERATIVE NORD	PADOVA
COMANDO MILITARE AUTONOMO SARDEGNA	CAGLIARI
COMANDO MARITTIMO NORD	LA SPEZIA
COMANDO MARITTIMO SUD	TARANTO
COMANDO MARITTIMO SICILIA	AUGUSTA (SR)
COMANDO MARITTIMO CAPITALE	ROMA
COMANDO AERONAUTICA MILITARE ROMA	ROMA
COMANDO 1^ REGIONE AEREA	MILANO

MAGISTRATURA MILITARE

CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE	ROMA
CORTE MILITARE DI APPELLO	ROMA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE MILITARE DI APPELLO	ROMA
TRIBUNALE MILITARE	VERONA - ROMA – NAPOLI
PROCURA MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE MILITARE	VERONA - ROMA – NAPOLI
TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA	ROMA

RICHIESTA DI ACQUISIZIONE DI “LICENZA E RIPOSO SOLIDALE”
(art. 19 del D.P.R. 56/2022)

Il sottoscritto _____ (*indicare grado, nome e cognome*), in servizio presso _____, ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. 20 aprile 2022, n. 56, chiede l’acquisizione di n. _____ giorni di “licenza e riposo solidale”⁽¹⁾, al fine di prestare assistenza al figlio minore che, per le particolari condizioni di salute, necessita di cure costanti, come da allegata certificazione⁽²⁾ rilasciata da struttura pubblica o convenzionata.

Il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione della circolare cui il presente modello costituisce allegato;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente il venir meno delle condizioni legittimanti la fruizione dei giorni di licenza ordinaria/riposi ricevuti a titolo di “licenza e riposo solidale”;
- di aver presentato nell’anno in corso le seguenti richieste di “licenza e riposo solidale”:
 - in data ____ chiesti n. ____ giorni, di cui n. ____ già fruiti;
 - in data ____ chiesti n. ____ giorni, di cui n. ____ già fruiti.

Della presente richiesta sia data conoscenza in Forza Armata⁽³⁾.

SI

NO

_____ li _____

IL RICHIEDENTE

(Grado, cognome e nome)

(1) Massimo 30 per ciascuna richiesta e nel limite di 120 annui.

(2) Dalla quale possa evincersi la durata della necessità di cure costanti.

(3) Il Comando di appartenenza è tenuto a garantire l’anonimato del richiedente nella fase di divulgazione della presente richiesta. Ai soli fini della successiva formalizzazione della “cessione”, secondo il format in Allegato “C”, saranno rese note le generalità del richiedente nel rispetto delle prescrizioni di cui al paragrafo 5. della circolare cui il presente modello costituisce allegato.

INTESTAZIONE COMANDO/ENTE

Esaminata la documentazione fornita dal _____ (*indicare grado, nome e cognome*), si rappresenta che vi sono le condizioni per l’acquisizione dei giorni richiesti a titolo di “licenza e riposo solidale”.

_____ li _____

IL COMANDANTE

PER PRESA VISIONE

(Grado, cognome e nome)

CESSIONE DI “LICENZA E RIPOSO SOLIDALE”
(art. 19 del D.P.R. 56/2022)

Il sottoscritto _____ (*indicare grado, nome e cognome*), in servizio presso _____, in relazione alla richiesta di acquisizione di n. ___ giorni di “licenza e riposo solidale” presentata in data _____ da _____ (*indicare grado, nome e cognome*), in servizio presso _____, dichiara di voler cedere:

- n. ___ giorni di licenza ordinaria maturata nell’anno _____;
- n. ___ giorni di riposo di cui alla Legge 937/1977 maturati nell’anno _____.

(Località e data)

(Grado, cognome e nome)

INTESTAZIONE COMANDO/ENTE (DEL MILITARE CEDENTE)

Vista la dichiarazione di cessione di “licenza e riposo solidale” presentata in data _____ dal _____ (*grado, nome e cognome*), verificatane la disponibilità in capo al cedente, nonché i limiti di cessione previsti al paragrafo 3. della circolare cui il presente facsimile costituisce allegato, si trasferiscono al _____ (*grado, nome e cognome*), in servizio presso _____:

- n. ___ giorni di licenza ordinaria maturata nell’anno _____ (termine utilizzo _____)⁽¹⁾;
- n. ___ giorni di riposo (Legge 937/1977) maturati nell’anno _____ (termine utilizzo _____)⁽²⁾.

(Località e data)

IL COMANDANTE

⁽¹⁾ Entro l’anno di maturazione se licenza dell’anno in corso (eventualmente prorogabile ai 18 mesi successivi nel caso di esigenze di servizio o motivate esigenze personali); entro 18 mesi dall’anno di maturazione se licenza di anni precedenti; entro la data discendente dall’applicazione dell’art. 259, c. 6 del DL 34/2020 (emergenza COVID-19) o dell’art. 12 c. 2 del DPR 40/2018 (impiego estero).

⁽²⁾ Entro l’anno di maturazione.

INTESTAZIONE COMANDO/ENTE (DEL MILITARE RICEVENTE)

Si dà atto che _____ (*grado, nome e cognome*), in servizio presso _____, ha ceduto alla S.V.:

- n. ___ giorni di licenza ordinaria maturata nell’anno _____ (termine utilizzo _____);
- n. ___ giorni di riposo (Legge 937/1977) maturati nell’anno _____ (termine utilizzo _____).

Si precisa che tali giorni:

- potranno essere utilizzati, previa verifica dei presupposti legittimanti, solo a seguito dell’avvenuta completa fruizione dei giorni di licenza ordinaria e di riposo di cui alla Legge n. 937/1977 allo stesso spettanti ovvero, in caso di pregressa cessione, di quelli ricevuti con quest’ultima;
- dovranno essere restituiti qualora cessi la necessità all’origine del beneficio, se ancora utilmente fruibili secondo i suddetti termini.

(Località e data)

IL COMANDANTE

PER PRESA VISIONE E RICEVUTA

(Grado, cognome e nome)